



本の森通信



令和6年4月号
山田中学校図書室発行

図書キャラクター「読丸(よみまる)」

ご入学・ご進級おめでとうございます！

新しい学期が始まり図書室が開館しました。新入生のみなさん、ようこそ山田中学校の図書室へ。そして新2、3年生のみなさんも、ぜひよろしくお祈いします。
今年度も学校図書館指導員の佐藤が、みなさんの読書活動のお手伝いをします。探している本がある時や、分からないことがある時にはどうぞお気軽に尋ねてくださいね。

《山田中学校図書室利用について》

開館日時 月・水・木曜日の昼休み(12:50~13:05)

月・水・木曜日の放課後(帰りの会終了後~30分間)

昼休みは学年ごとの開館になりますが、放課後は全学年が利用できます。
図書室前と教室に貼ってある「開館予定カレンダー」を確認して、間違えないようにしましょう。
学校行事などで予定が急遽変更になる場合もあります。お昼の放送での告知などに注意してください。

本を借りる時は、生徒カード裏のバーコードを利用します。

生徒カードを忘れた場合「借ります。〇組〇番です。」と伝えてください。
カウンターにあるバーコード表からも貸し出すことができます。

図書室便利メモ

●リクエストコーナー

海外作品の本棚前の机に「リクエストコーナー」があります。図書室に入れてほしい本があれば、リクエストカードに書いてリクエストボックスに入れてください。「入荷できるかどうか」などの返事をコーナーに掲示します。

●返却日しおり

図書室の机に「返却日しおり」を用意しています。返却日を忘れそうで心配な人は、借りた本の返却日にチェックを入れて、本に挟んで使ってみてください。

●図書返却ボックス

図書室前に、図書返却ボックスを設置しています。図書室の閉館時に本を返却したい人は、返却ボックスに本を入れてください。

知っておこう！ 図書館のコツ

NDCをマスターしよう！

NDCとは「にほんじっしんぶんるいほう日本十進分類法」のことです。日本の公共図書館のほとんどが、この分類法にしたがって本を分類・配架はいか(本をならべること)しています。NDCの仕組みを知っていると、読みたい本を自分で探すことができ便利です。



| | |
|-----|--------------------|
| 489 | ← 分類番号 |
| ム | ← 図書記号 (著者の頭文字) |
| 24 | ← 登録年度 |

本の背中にはあるラベルで、その本がどこに置いているのかが分かります。棚にもサイン表示がありますよ。

左のラベルの貼った本だと、『489』番の棚で、『ム』の並んでいるところに置いています。(あいうえお順)



これで、もとにあったところに返却することもできますね！

《分類番号(3けた)の見かた》

分類番号「489」の「ほ乳類」の本を例にします。

0~9までの10個の数字を使って、本を分類すると...

- 0 総記
- 1 哲学、宗教
- 2 歴史、伝記、地理
- 3 社会科学
- 4 自然科学
- 5 技術、工業
- 6 産業
- 7 芸術、スポーツ
- 8 言語
- 9 文学

0~9の種類に分けた本を

さらにそれぞれ10種類に分類すると...

- 40 自然
- 41 数学
- 42 物理学
- 43 化学
- 44 天文学、宇宙科学
- 45 地球科学、地学
- 46 生物科学、一般生物学
- 47 植物学
- 48 動物学
- 49 医学

さらに細かく10種類に分類すると...

- 480 動物(総記)
- 481 一般動物
- 482 動物地理
- 483 無脊椎動物
- 484 軟体動物、貝
- 485 節足動物
- 486 昆虫
- 487 脊椎動物
- 488 鳥類
- 489 哺乳類

あなたの心に響く本が見つかるかな？



※例えば「犬」を扱った本は、369(盲導犬)、489(ほ乳類)、645(家畜)、913(物語)、916(ノンフィクション)など多くの棚にあります。「犬のどんなことを知りたいのか」をはっきりさせて、本を探すことがポイントです。